



vogtlandjob.de



Das **V** sind wir.

## PFLEGEFACHKRAFT ALS DOKUMENTATIONSASSISTENZ (M/W/D)

**Arbeitsort:** Plauen

**Beschäftigungsverhältnis:** Vollzeit, Teilzeit

**Einstellungstermin:** nächstmöglich

Wir suchen für unser Haus Sonnenhof und Haus Kastanienhof eine

**Pflegefachkraft als Dokumentationsassistentz (m/w/d)**

### Was erwartet Sie?

- Eine unbefristete Anstellung mit 35-40 Stunden/Woche
- eine Vergütung nach Tarif mit verschiedenen Sonderzahlungen
- 30 Tage Jahresurlaub
- Weiterbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- ein familiäres Arbeitsklima
- ein betrieblich bezuschusstes Gesundheitsmanagement ebenso wie zahlreiche attraktive Benefits (u.a. Bikeleasing)

### Was erwarten wir von Ihnen?

- eine abgeschlossene Ausbildung als Krankenschwester/-pfleger, Gesundheits- und Krankenpfleger/-in, Kinderkrankenschwester/-pfleger oder Altenpfleger/-in mit einer dreijährigen Ausbildung
- Kenntnisse in digitalen, pflegerischen Bereichen (SIS, Maßnahmenpläne, DAN) und Unterstützung der Pflegefachkräfte
- exakte und gewissenhafte Durchführung von Pflegetätigkeiten und deren Dokumentation, Mitwirken bei Pflegevisiten

Bitte senden Sie Ihre mit der **Kennziffer 5009** (unbedingt angeben) Bewerbung an:

AWO Soziale Dienste Vogtland gGmbH  
Bereich Personal  
Göltzschtalstraße 46  
08209 Auerbach  
E-Mail: [bewerbung@awo-vogtland.de](mailto:bewerbung@awo-vogtland.de)

Ihre Ansprechpartnerin: Doreen Spitzer  
Telefon: 03741 / 7193115

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

## KONTAKT

### Arbeiterwohlfahrt Kreisverband Vogtland e.V.

Göltzschtalstraße 46  
08209 Auerbach

 Doreen Spitzer  
 [bewerbung@awo-vogtland.de](mailto:bewerbung@awo-vogtland.de)  
 [www.awo-vogtland.de](http://www.awo-vogtland.de)