



vogtlandjob.de



Das  sind wir.

## SACHBEARBEITER/IN DER GESCHÄFTSSTELLE (VOLLZEIT) W/M/D

**Arbeitsort:** Schöneck/Vogtland

**Beschäftigungsverhältnis:** Vollzeit

**Einstellungstermin:** nächstmöglich

Der gemeinnützige Verein Südwestsachsen Digital e.V. (SWS Digital) unterstützt Unternehmen und Institutionen bei der Digitalisierung und will Südwestsachsen als moderne Technologieregion anerkannter machen. SWS Digital ist mit aktuell 95 Mitgliedern und über 1.900 Kontakten ein dynamisches und interessantes Netzwerk in einem hochaktuellen Themenumfeld.

Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt einen/eine

**Sachbearbeiter/in der Geschäftsstelle (Vollzeit) w/m/d**

### Ihre Aufgaben:

- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Verwaltung der Finanzen des Vereins: Digitalisierte Buchführung (Datev)
- Organisation der Geschäftsstelle des Vereins und Unterstützung des Geschäftsführers
- Schreiben von Texten für Newsletter, Social Media, WebSite
- Pflege der Adressliste und Vereinsdatenbank
- Gewinnen und Betreuen von Mitgliedern; Ansprechpartner für Partner des Vereins
- Kontinuierliche Pflege und Weiterentwicklung der Internetseite von SWS Digital
- Mitwirken in Förderprojekten, bei der Abrechnung und Durchführung
- Arbeitsort: Homeoffice und Schöneck/Vogtland, Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder anderer Bildungsabschluss
- Berufserfahrung
- Sehr hohes Maß an Ergebnisorientierung; Selbständiges, verlässliches, strukturiertes Arbeiten; Organisationstalent
- Fähigkeit und Freude am Organisieren, Kommunizieren, Vernetzen passender Akteure, Abstimmen, Mitdenken, und den Vereinsmitgliedern Nutzen und Mehrwerte bieten
- Geübter Umgang mit Microsoft-Office, Internet, digitalen Arbeitsweisen (Outlook, doodle, MS-Teams, Zoom; Linked-In, Excel/CRM)
- Interesse an digitalen Themen und an der Entwicklung der Region

### Unsere Leistungen:

- Vielseitige, abwechslungsreiche Tätigkeit, die fordernd ist, und die Chance beinhaltet, die Region Südwestsachsen aktiv mitzugestalten
- Ein aktives Netzwerk mit vielen interessanten und netten Menschen
- Moderne Büroausstattung mit Kantine, freien Getränken und Sportstudio
- Interessante berufliche Perspektiven. Permanente Weiterbildung. Erlangen von vertieften Kenntnissen in dem aktuellen Thema Digitalisierung in allen Facetten
- Vertrauensvolles, partnerschaftliches, ergebnisorientiertes Arbeitsklima
- Festanstellung, flexible Arbeitszeiten, Abwechslung zwischen Homeoffice und Präsenz. Außentermine optional. Bereitstellen technischer Geräte und Bürokommunikation
- Vergütung: 34.800,- EUR brutto Jahresgehalt. Überstundenausgleich durch Freizeit
- 50,- EUR steuerfreier Tankgutschein pro Monat
- 28 Arbeitstage Urlaub, 3 Wochen Sommerurlaub am Stück möglich

Bewerbungen senden Sie bitte ausschließlich in digitaler Form mit kurzem Anschreiben per Mail und beigefügten gescannten Lebenslauf an: [neder@sws-digital.de](mailto:neder@sws-digital.de).

Informationen zu SWS: <https://www.sws-digital.de/de/> und [www.facebook.com/suedwestsachsendigital/](https://www.facebook.com/suedwestsachsendigital/)

## KONTAKT

**SWS DIGITAL e.V.**  
Friedensstraße 32  
08523 Plauen

 Norbert Eder  
 +151 264 05 707  
 [neder@sws-digital.de](mailto:neder@sws-digital.de)  
 [www.sws-digital.de/](https://www.sws-digital.de/)

© 2006–2024 JobManager 3.0.1 by pitcom GmbH

**JOBPORTAL VOGTLANDJOB.DE**  
c/o Wirtschaftsförderungsgesellschaft Vogtland GmbH